

REGULAMIN PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO KRASNALE przy ul. Łukaszewicza 27

I. ORGANIZACJA

- 1) Punkt Przedszkolny jest czynny w dni od poniedziałku do piątku 7.30-16.00.
- 2) Punkt Przedszkolny działa cały rok.
- 3) Punkt Przedszkolny umożliwia pobyt Dziecka w formie abonamentu miesięcznego lub w formie karnetów.
- 4) Punkt Przedszkolny jest placówką prywatną.
- 5) Wyżywienie dla każdego dziecka ustalane jest indywidualnie przez Rodziców.
- 6) W ciągu roku będą dni, w których Punkt Przedszkolny będzie nieczynny (święta, przerwy świąteczne). Rodzice będą o nich informowani na bieżąco poprzez informacje na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej.
- 7) Każdego dnia Dzieci jedzą 3 posiłki główne oraz napoje.
- 8) Codzienną organizację określa rozkład dnia ustalony z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny Dzieci.
- 9) Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do Punktu Przedszkolnego zdrowe Dziecko.
- 10) Jedynymi osobami upoważnionymi do odbioru Dziecka są jego Rodzice lub Opiekunowie Prawni lub osoby przez nich upoważnione.
- 11) Program zabaw i zajęć w Punkcie Przedszkolnym jest ustalony przez Personel placówki i dostosowany do wieku i rozwoju intelektualnego Dziecka.
- 12) Zajęcia dodatkowe prowadzone są przez wykształconych do tego specjalistów, mogących legitymować się zaświadczeniami do ich prowadzenia.
- 13) Rodzic lub Opiekun Prawny ma możliwość sprawdzenia wykształcenia i uprawnień wszystkich Pracowników.
- 14) Punkt Przedszkolny zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w trakcie pobytu w placówce.
- 15) Za nieodebranie Dziecka do godziny 18.00 obciąża się Rodziców kwotą 10zł za każdą rozpoczętą godzinę.
- 16) Nieobecność Dziecka należy zgłosić minimum do godziny 9.00 tego samego dnia osobiście lub telefonicznie.
- 17) W przypadku nie zgłoszenia nieobecności Dziecka stawka żywieniowa za każdy dzień jego nieobecności jest naliczona.
- 18) Ważne sprawy dotyczące funkcjonowania Punktu Przedszkolnego będą przekazywane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
- 19) Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Punktu Przedszkolnego pod opieką Rodzica lub osoby upoważnionej do odbioru Dziecka.
- 20) Personel nie podaje leków Dziecku, nawet w przypadku wyraźnej sugestii Rodziców.
- 21) Wyżywienie w Punkcie Przedszkolnym podane przez restaurację, a menu ustalane jest przez dietetyka.

II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w Punkcie Przedszkolnym jest złożenie wypełnionej karty zgłoszenia Dziecka, podpisanego przez oboje Rodziców lub Opiekunów Prawnych statusu, regulaminu, formularza zgłoszeniowego oraz terminowe uiszczanie opłaty.



2. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych numerów kontaktowych, na które będą informowani o nagłych przypadkach.
3. Wpisowe jest bezzwrotne. Jest to opłata jednorazowa za dane Dziecko na dany rok. Opłata składana jest do rąk Organu Prowadzącego, lub na konto bankowe.
4. Dane do przelewu bankowego:

KRASNALE GRZEGORZ ZAMORSKI

ul. Łukaszewicza 27 38-100 Strzyżów

Bank PEKAO S.A..

nr: 64 1240 2672 1111 0010 4699 4537

w tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko Dziecka oraz PESEL.

5. W ramach wpisowego gwarantujemy:
 - a) materiały do zajęć,
 - b) ręczniki jednorazowe, środki czystości, chusteczki higieniczne, wodę mineralną niegazowaną,
 - c) okres adaptacyjny z Rodzicem (do 5 dni),
4. Zakład ubezpieczeń oraz oferta ubezpieczyciela będzie wybierana przez Organ Prowadzący po konsultacji z Rodzicami lub Prawnymi Opiekunami Dziecka.
5. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy, jego wysokość za dany rok szkolny ustalany jest przez Organ Prowadzący.
6. Opłaty za pobyt Dziecka (czesne + wyżywienie) w Punkcie Przedszkolnym należy uiszczać z góry za dany miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
7. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Punktu przedszkolnego Rodzice lub Prawni Opiekunowie mają obowiązek poinformować na piśmie Organ Prowadzący z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
8. Wypowiedzenie umowy jest możliwie ze strony Rodziców jak i właściciela Punktu Przedszkolnego. W obu przypadkach obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia.
9. Personel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni Punktu Przedszkolnego.
10. Rodzice zobowiązani są do przyniesienia w pierwszym dniu pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym.
11. W skład wyprawki Dziecka wchodzi:
 - a) niekapek,
 - b) 4 pary majteczek,
 - c) 2 koszulki,
 - d) 2 pary skarpetek,
 - e) 2 pary spodni,
 - f) 1 para spodenek,
 - g) buty na zmianę,
 - h) chusteczki nawilżające,
 - i) pasta do zębów,
 - j) szczoteczka do zębów,
 - k) poduszka,
 - l) koc,
 - m) prześcieradło,
 - n) ręcznik.
11. Dzieci przebywające na zewnętrznym placu zabaw są pod stałą opieką Personelu.
12. Na terenie Punktu Przedszkolnego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz przebywania osób pod wpływem środków odurzających.

Rodzice (Prawni Opiekunowie)

Organ Prowadzący

